Protokoll der Delegiertenversammlung

Datum: **21.09.2023**
Ort: **Stadthaus Dietikon**
Zeit: **18:00 – 19:30**

Vorsitz: Daniel Schwendimann, Präsident, Uitikon
Protokoll: Larissa Vetter, Administration SDL

Delegierte aus den drei bevölkerungsreichsten Gemeinden			
Christine	**Herrscher**	Schlieren	anwesend
Manuela	**Stiefel**	Schlieren	anwesend
Mirjam	**Peter**	Dietikon	entschuldigt
Sandra	**Walther**	Dietikon	anwesend
Urs	**Minder**	Urdorf	anwesend
Thomas	**Hächler**	Urdorf	entschuldigt
Delegierte aus den kleineren Gemeinden			
Daniel	**Schwendimann**	Uitikon, Präsident	anwesend
Thomas	**Bürgi**	Aesch	entschuldigt
Livia	**Fuchs**	Birmensdorf	entschuldigt
Matthias	**Zehnder**	Oetwil a. d. L.	anwesend
Evelyne	**Seiler**	Oberengstringen	anwesend
Urs	**Muntwyler**	Unterengstringen	anwesend
Heinz	**Brunner**	Weiningen	anwesend
Martin	**Furrer**	Geroldswil	anwesend

Vorstände			
Anja	**Cimino**	Birmensdorf	entschuldigt
Daniel	**Schwab**	Unterengstringen	anwesend
Mischa	**Kaiser**	Aesch	anwesend
Kurt	**Leuch**	Oberengstringen	entschuldigt
Rahel	**von Planta**	Oetwil a.d.L	anwesend
Heinz	**Brunner**	Weiningen	anwesend
Philipp	**Müller**	Dietikon	anwesend
Aline	**Strub**	Geroldswil	entschuldigt
Daniel	**Schwendimann**	Uitikon	anwesend
Songül	**Viridén**	Schlieren	anwesend
Andreas	**Herren**	Urdorf	entschuldigt
RPK			
Beda	**Felber**		entschuldigt
Kleiner-Minder	**Beatrice**		anwesend
Locherer	**Hanna**		anwesend
Personal SDL			
Janine	**Graf**	Co-Geschäftsleitung	anwesend
Mirjam	**Schuler Bayoumi**	Co-Geschäftsleitung	anwesend
Larissa	**Vetter**	Administration	anwesend

1. Begrüssung und Sitzungsablauf

Der Präsident begrüsst alle Anwesenden mit einigen Worten zum laufenden Veränderungsprozess im SDL und der Herausforderung der Strategieumsetzung während eines solchen Prozesses. Er informiert über die gute Zusammenarbeit im Vorstand und bedankt sich für das intensive Aktenstudium in Vorbereitung auf die heutige Delegiertenversammlung. Er spricht ein Dank an den Vorstand, den Vize-Präsidenten, die RPK, die Co-Geschäftsleitung und die Mitarbeitenden des SDL aus.

2. Anwesenheitsliste

Die Anwesenheitsliste wird von Larissa Vetter erstellt.

Von den 13 wahl- und stimmberechtigen Mitgliedern sind 9 Mitglieder anwesend. Somit ist die Mehrheit der wahl- und stimmberechtigen Mitglieder als auch die Mehrheit der Mitglieder der drei bevölkerungsreichsten Gemeinden anwesend, sodass die notwendige Stimmenzahl für die Beschlüsse gegeben ist.

3. Protokollabnahme

Das Protokoll der Delegiertenversammlung vom 11. Mai 2023 wurde im Zirkularbeschluss bewilligt.

4. Informationen zum SDL und den Fachstellen (Präsentation)

Die Co-Geschäftsleitung informiert über den Stand und die geplanten Entwicklungen im SDL und in den Fachstellen. Ergänzende Informationen sind hier aufgeführt:

Projekt ICT-Strategie
Der Präsident fügt an, dass der Bedarf an Neuerungen bei der ICT im SDL nachgewiesen wurde und durch eine unterstützende ICT die Erfassung von Leistungen und das Ausweisen von Kennzahlen verbessert wird, was eine Grundlage für den Austausch mit den Gemeinden bildet und Teil des Professionalisierungsprozesses im SDL ist.

Begleitetes Wohnen
Von April bis Juni kam es zu einem Anmeldestopp, weshalb die Anmeldungen leicht gesunken sind. Die Belegung ist konstant geblieben. Die Stellenprozente fürs Projekt Asyl sind mit den angestiegenen Zahlen im Asylbereich eher knapp und werden um 10% angehoben. Das Projekt ist kostendeckend.

Arbeitsintegration
Die Co-Geschäftsleiterin erwähnt, dass 2024 die Akkreditierung Integrationsagenda angestrebt wird. Bisher konnten Asylsuchende in der Arbeitsintegration Einsätze leisten, jedoch nicht über die Gemeinde abgerechnet werden. Auf Nachfrage führt sie aus, dass aus Ressourcengründen (Umzug, Umbau, neues Team, neue Prozesse) die Akkreditierung bisher noch nicht erfolgt ist.

Mittagstisch
In Bezug auf die Tatsache, dass die Mehrheit der Besucher aus Schlieren kommt, wird mit der Stadt Schlieren weiterhin das Gespräch und Lösungen gesucht. Die Delegierte aus Schlieren bedankt sich bei der Co-Geschäftsleitung für die schnelle Kontaktaufnahme und betont, dass es neben finanziellen Aspekten auch um die Frage geht, ob mit der Lebensmittelabgabe die richtigen Gruppen erreicht werden, wenn das Angebot zu einem Grossteil von geflüchteten Menschen genutzt wird.

5. Abnahme Budget 2024

Der Vorstand hat das Budget 2024 am 29. Juni 2023 verabschiedet und beantragt bei der Delegiertenversammlung die Abnahme.

Die RPK hat das Budget 2024 am 24. August 2023 geprüft und empfiehlt der Delegiertenversammlung das Budget 2024 wie folgt zu genehmigen:

Veranschlagter Aufwand: CHF 5’614’893 (Budget 2023: CHF 4'736'265)
Veranschlagter Ertrag: CHF 3’647’034 (Budget 2023: CHF2'728'071)
Veranschlagter Aufwandüberschuss: CHF 1’967’859 (Budget 2023: CHF2'008'194)

Die Co-Geschäftsleitung ergänzt, dass im 2023 Bereinigungen und Ergänzungen stattgefunden haben und dadurch nicht alle Konti vergleichbar sind.

In Bezug auf die verursachergerechte Verrechnung erwähnt die Co-Geschäftsleitung, dass die 60% verursachergerechten Kosten aufgrund von Kennzahlen der Vorjahre auf die Gemeinden verteilt werden. Bisher seien nicht in allen Fachstellen Kennzahlen vorhanden oder sie können sich ab Zeitpunkt Budgeterstellung im laufenden Jahr verändern. Über die Jahre werden die Prognosen genauer werden, da mehr Kennzahlen über einen längeren Zeitraum vorhanden sein werden.

Die Delegierte aus Dietikon empfiehlt in Bezug auf die Budgetierung in den Gemeinden subjektbezogene Kosten der Arbeitsintegration über die Sozialhilfe abzurechnen. Dies ermögliche eine Refinanzierung der Kosten.

Die Delegiertenversammlung beschliesst:
- Die Delegiertenversammlung verabschiedet das Budget 2024 einstimmig.
- Mitteilung an:
    - Vorstand
    - RPK
    - Geschäftsstelle

Archiv Nr. 1.1.6

6. Varia

Für die Delegiertenversammlung im 2024 sind folgende Termine geplant:
- 16.05.2024
- 19.09.2024

Am 26. Oktober 2023 findet der regionale Fachanlass zum Thema psychische Gesundheit bei jungen Menschen im Stürmeierhuus in Schlieren statt. Der Anlass stösst auf sehr grosses Interesse. Anmeldungen sind über die Webseite möglich.

Für das Protokoll:

Larissa Vetter, Administration